

Почтовый адрес учреждения (с индексом): _____

Фактический адрес учреждения (с индексом): _____

Участие в мероприятии (очное или заочное): _____
(указать)

Телефон (с кодом города): _____ Факс: _____

E-mail: _____ (сайт)http: _____

Реквизиты организации-плательщика:

Наименование: _____

Должность, Ф.И.О. руководителя _____

действующего на основании _____ Р/сч: _____

в банке _____ БИК: _____

К/сч: _____ ИНН: _____ КПП: _____

Решение организационных и финансовых вопросов поручено: _____

Тел (с кодом): _____ факс: _____ E-mail: _____

Примечание: Заполненный наградной лист (заявка) является официальным документом, подтверждающим отношение сторон по участию в торжественном мероприятии. Участие в мероприятии считается действительным после получения организационным комитетом заполненного наградного листа (допускается заполнение от руки) и платежа, частично компенсирующего расходы по организации и информационно-имиджевой поддержке сопровождающей торжественное мероприятие. Наградной лист должен быть заверен руководителем и Председателем собрания коллектива или его Совета. Направить в информационно-аналитический центр E-mail: best-pedagog@mail.ru тел.; **8(831) 413-37-98; 413-39-98;**
факс: 8(831) 221-37-96 (круглосуточно, автомат)

Руководитель: _____
(подпись)

Председатель собрания коллектива или совета: _____
(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 201__ г.

Последний срок подачи наградного листа (заявки) 28 октября 2016 ГОДА.

Стоимость информационно-имиджевого сопровождения и участия в мероприятии очное, личное присутствие или заочно указана в полученном Вами приглашении, заявке.

При заочном участии памятные регалии (награды) будут высланы на фактический адрес учреждения, ценной бандеролью с уведомлением ФГУП «Почта России».